



NORMAS BÁSICAS PARA ESCRITA DOS TEXTOS ACADÊMICOS DE RENDIMENTO NA DISCIPLINA

Com o objetivo de fortalecer o MEL a partir as produções dos textos produzidos por todos os mestrandos ao final de cada disciplina, elaborou-se o seguinte roteiro com as normas básicas para a escrita de um artigo.

O texto deve dialogar, no todo ou em parte, com os conteúdos teóricos e analíticos trabalhados nas disciplinas, fazendo *link* (muito preferencialmente, não obrigatório) com o projeto de pesquisa do (a) aluno (a) e a Linha de Pesquisa ao qual está vinculado (a).

Somente serão aceitos textos que seguirem rigorosamente essas normas de apresentação, sendo seu teor e redação – inclusive quanto a eventuais erros de digitação, gramaticais ou conceituais, falta de citação e originalidade – de inteira e total responsabilidade do (a) autor(a).

Só serão aceitos para avaliação trabalhos de alunos/as que não estiverem ao final da disciplina reprovados (as) por faltas e entregarem o texto dentro do prazo estabelecido.

Para a avaliação do texto escrito será levada em consideração a originalidade do texto; sua coerência e rigor teórico-metodológico; capacidade de análise e diálogo com as fontes a partir dos objetivos propostos e observação das normas técnicas.

O texto integral deverá ter entre 10 e 16 páginas, formato retrato, em papel tamanho A4, margens de 3,0cm (superior, inferior, direita e esquerda), descontando-se as referências bibliográficas desses totais de páginas. A fonte a ser usada deverá ser a *Times New Roman*, corpo 12, para todas as partes do texto, incluindo-se o título (negrito), a autoria, o corpo de texto, as citações, as epígrafes, as referências e as notas (estas, apenas de rodapé e quando estritamente necessárias) com corpo tamanho 10.

O parágrafo de corpo de texto deverá ter espaço de entrelinhas de 1,5 (um e meio), ser justificado e adentrado na primeira em 1,25cm (padrão). O parágrafo de citação (apenas quando a citação exceder em 04 linhas no corpo de texto ou for composta de versos) deverá ter espaço de entrelinhas simples, ser justificado, corpo 11, não ser adentrado na primeira linha e ter recuo de 4,0cm à esquerda,

sem aspas.

O título deverá ser em *Times New Roman*, corpo 12, negrito; parágrafo centralizado, espaço simples de entrelinhas, sem qualquer adentramento ou recuo. Utilizar letras maiúsculas apenas nas iniciais do título ou de nomes próprios ou de títulos de obra(s) que façam parte do título do trabalho. Se, no título, houver títulos de livros, deve-se indicá-los em itálico, ou, houver títulos de capítulos de livros ou contos ou poemas, deve-se colocá-los entre aspas.

Após o título do texto completo, aplica-se um “ênter”, deixando-se uma marca de parágrafo sem texto (em branco). Logo após esse parágrafo sem texto (em branco), indica-se a autoria (nome completo), também em *Time News Roman*, corpo 12, sem negrito ou itálico; parágrafo alinhado à direita, espaço simples de entrelinhas.

A seguir ao Sobrenome do(a) autor (a), incluir nota de rodapé. Nessa nota de rodapé, informar a sua titulação acadêmica, os vínculos institucionais de interesse e demais detalhes que julgue necessário.

As citações no corpo de texto devem ser feitas entre aspas (não em *itálico*, nem combinando os dois recursos); excetuam-se, nos casos do emprego do *itálico* e das aspas, aquelas situações em que o texto citado empregue, ele mesmo, qualquer desses recursos. Imediatamente após as citações (após, e não antes delas), suas referências devem vir entre parênteses, da seguinte maneira: (ÚLTIMO SOBRENOME, ano, p. XX).

Nas Referências Bibliográficas, ao final, devem ser incluídos **apenas** os títulos efetivamente citados ou referenciados ao longo do texto. Nas Referências Bibliográficas, deve-se seguir o modelo padrão da ABNT: SOBRENOME, Nome. *Título*. Edição. Cidade: Editora, ano. (Verificar as especificidades para artigos, matérias de jornal, sites da internet etc.).

Os textos devem ser enviados simultaneamente para os correios eletrônicos dos professores que ministraram as disciplinas, em duas versões (WORD e PDF), até **meia-noite do dia X de julho de 2016**.

P.S: O prazo de entrega final dos trabalhos será definido quando do encerramento da carga horário das disciplinas 2016/2. É regra não escrita usarmos o prazo de 30 dias corridos após o ultimo dia de aula da disciplina cursada.

Prof. Dr. Hélio Rodrigues da Rocha
Coordenador do Mestrado em
Estudos Literários
Portaria N. 136/GR – 17/02/2016.